



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Dalaman Meslek Yüksekokulu
Taşınır Birimi
Satınalma, Hibe, Devir İşlerine İlişkin İş Süreci

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	22.05.2019
Revizyon Tarihi/Sayısı	16.07.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	Fatura , Devir ya da Hibe Evrağı	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Maaş-Tahakkuk Birimi	https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm
2	Satın alma ise Muayene Raporu, Devir ise Onay, hibe ise Fiyat tespit Komisyon tutanağına göre kontrollerin yapılması.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Maaş-Tahakkuk Birimi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/
3	TKYS den Taşınır İşlem Fişinin kesilmesi.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/
4	Demirbaş malzeme ise Demirbaş Malzeme Ambarında muhafaza edilmesi ve Demirbaş malzemeye barkod etiketlerinin basılması, Sarf Malzeme ise niteliğine göre Kırtasiye veya Tüketim Malzeme Ambarında Muhafaza edilmesi.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/
5	Taşınır İşlem Fişinin TKYS sisteminden Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına (MYS) gönderilmesi ve dosyalanması.	Taşınır Kayıt Yetkilisi	Rektörlük Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Taşınır Kontrol Yetkilisi, Maaş-Tahakkuk Birimi	Taşınır Mal Yönetmeliği https://www.kbs.gov.tr/TMYS/gen/login.htm https://ebys.mu.edu.tr/

HAZIRLAYAN Teslime Şenel YİĞİT Yüksekokul Sekreteri	ONAYLAYAN Doç.Dr. Ozan KAYA Yüksekokul Müdürü
--	--